



## LATVIJAS REPUBLIKAS IEKŠLIETU MINISTRIJA

Rīgā

2008.gada 20. jūnijā

Noteikumi Nr. 23

### Iekšlietu ministrijas Sabiedrības konsultatīvās drošības padomes nolikums

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšlietu ministrijas Sabiedrības konsultatīvā drošības padome (turpmāk – padome) ir pastāvīga koleģiāla konsultatīva institūcija, kuras mērķis ir nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību iekšlietu politikas veidošanā un īstenošanā.
2. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
3. Padomes darbība ir balstīta uz likumības, dalībnieku līdztiesības un koleģiālas lēmumu pieņemšanas principiem.

#### II. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

4. Padomei ir šādas funkcijas:
  - 4.1. veicināt 2007.gada 8.novembra Iekšlietu ministrijas un nevalstisko organizāciju sadarbības memorandā (turpmāk – memorands) noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 4.2. veicināt sabiedrisko organizāciju un Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu sadarbības uzlabošanu noziedzības apkarošanas un sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanas jomā.
5. Padomes uzdevumi ir:

- 5.1. sniegt priekšlikumus par normatīvo aktu pilnveidošanu sabiedrisko organizāciju darbības un to sadarbības ar valsts institūcijām jomā;
  - 5.2. sniegt priekšlikumus par sabiedrisko organizāciju un Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu sadarbības uzlabošanu noziedzības apkarošanas un sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanas jomā;
  - 5.3. veicināt Iekšlietu ministrijas saikni ar sabiedrību kopumā un sabiedriskajām organizācijām, kas darbojas sabiedrības, personas un uzņēmējdarbības drošības jomā;
  - 5.4. apzināt problēmas un sniegt priekšlikumus un rekomendācijas iekšlietu ministram, Iekšlietu ministrijai un tās padotībā esošajām iestādēm valsts un sabiedrības drošībai nozīmīgos jautājumos;
  - 5.5. piedalīties normatīvo aktu projektu izstrādē;
  - 5.6. piedalīties politikas plānošanas dokumentu izstrādē;
  - 5.7. piedalīties normatīvo aktu piemērošanas prakses pilnveidošanā;
  - 5.8. sniegt atbalstu sabiedriskajām organizācijām tādu pasākumu realizēšanā, kas veicina valsts iekšējās drošības uzlabošanu, memorandā un šajā nolikumā noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 5.9. sniegt priekšlikumus iekšlietu ministram par Iekšlietu ministrijas izvirzāmajām prioritātēm valsts budžetā.
6. Padomei ir šādas tiesības:
- 6.1. veidot darba grupas padomes kompetencē esošo jautājumu sagatavošanai, kā arī pieaicināt ekspertus, lai analizētu un risinātu ar padomes mērķu sasniegšanu saistītos jautājumus;
  - 6.2. atbilstoši kompetencei ar padomes sekretariāta starpniecību pieprasīt un saņemt no Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošajām iestādēm, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – no sabiedriskajām organizācijām, padomes funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
  - 6.3. apstiprināt padomes darbību regulējošos dokumentus;
  - 6.4. iesniegt priekšlikumus iekšlietu ministram par padomes sastāva un šī nolikuma izmaiņām.

### **III. Padomes sastāvs**

7. Padomes sastāvā ir:

- 7.1. Iekšlietu ministrijas valsts sekretāra vietnieks;
- 7.2. Iekšlietu ministrijas Plānošanas, koordinācijas un kontroles departamenta pārstāvis;
- 7.3. Iekšlietu ministrijas Preses un sabiedrisko attiecību departamenta pārstāvis;

- 7.4. Latvijas Drošības biznesa asociācijas pārstāvis;
  - 7.5. Latvijas Komercbanku asociācijas Drošības komitejas pārstāvis;
  - 7.6. Latvijas Apdrošinātāju asociācijas Drošības komisijas pārstāvis;
  - 7.7. Latvijas Atslēgmeistaru brālības pārstāvis;
  - 7.8. Latvijas Ugunsdzēsības asociācijas pārstāvis;
  - 7.9. Kriminālmeklēšanas profesionāļu kluba pārstāvis;
  - 7.10. trīs pilnvarotie pārstāvji no sabiedriskajām organizācijām, kas parakstījušas memorandu pēc 2007.gada 8.novembra un rakstiski informējušas padomes sekretariātu par vēlni darboties padomē.
8. Padomes sastāvu ar rīkojumu apstiprina iekšlietu ministrs uz trīs gadiem.
9. Lai nodrošinātu šo noteikumu 7.10.apakšpunktā minēto sabiedrisko organizāciju pārstāvību padomē rotācijas kārtībā, padomes locekļa pilnvaru termiņš ir viens gads un seši mēneši.
10. Sabiedriskās organizācijas pārstāvis padomē drīkst darboties ne ilgāk kā vienu pilnvaru termiņu pēc kārtas. Padomes vadītāja vietnieka pilnvaru termiņš padomē var tikt pagarināts, ja tam piekrīt vismaz puse no sabiedriskajām organizācijām, kas parakstījušas memorandu.
11. Pēc sabiedriskās organizācijas pārstāvja pilnvaru termiņa beigām vietu padomē ieņem pārstāvis no nākamās sabiedriskās organizācijas, kura ir informējusi padomes sekretariātu par vēlni darboties padomē.
12. Padomes priekšsēdētājs ir Iekšlietu ministrijas valsts sekretāra vietnieks.
13. Padomes priekšsēdētāja vietnieks ir sabiedriskās organizācijas pārstāvis, kuru padome apstiprina ar vienkāršu balsu vairākumu.

#### **IV. Padomes darba organizācija**

14. Padomes priekšsēdētājs:
  - 14.1. vada padomes darbu;
  - 14.2. sasauca padomes sēdes;
  - 14.3. paraksta padomes sēžu protokolus;
  - 14.4. pārstāv padomi valsts, pašvaldību un citās institūcijās.
15. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks.
16. Priekšsēdētājs padomes sēdes sasauca ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Nepieciešamības gadījumā var sasaukt ārkārtas padomes sēdi, ja to pieprasa padomes priekšsēdētājs, vismaz pieci padomes locekļi vai iekšlietu ministrs.
17. Padomes sēdes notiek katra mēneša pēdējā ceturtdienā.

18. Padome pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.

19. Katram padomes loceklim ir viena balss.

20. Ja padomes loceklis nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, viņa atšķirīgo viedokli noformē rakstiskā veidā un pievieno padomes sēdes protokolam.

21. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no padomes locekļu skaita.

22. Padomes sēdes protokolē. Sēdes protokolu padomes sekretariāts noformē trīs darba dienu laikā pēc attiecīgās sēdes un elektroniski nosūta visiem padomes locekļiem. Padomes sēžu protokolu oriģinālus glabā Iekšlietu ministrijas Kancelejā.

23. Padomes sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:

23.1. sēdes norises vieta (adrese) un laiks (datums);

23.2. sēdes darba kārtība;

23.3. padomes sēdes vadītāja un sekretāra vārds un uzvārds;

23.4. padomes sēdes dalībnieku vārds, uzvārds un ieņemamais amats;

23.5. uz sēdi neieradušos padomes locekļu vārds un uzvārds;

23.6. uzaicināto personu vārds, uzvārds un ieņemamais amats;

23.7. padomes locekļu iesniegtie priekšlikumi, ieteikumi, pieprasījumi un rekomendācijas;

23.8. padomes lēmumi;

23.9. citas ziņas, kuras padome nolemj iekļaut sēdes protokolā.

24. Padomes sēdēs bez balsstiesībām var piedalīties sabiedriskās organizācijas, kas parakstījušas memorandu, bet nav pārstāvētas padomē, kā arī padomes priekšsēdētāja vai padomes priekšsēdētāja vietnieka uzaicināti eksperti (speciālisti) un citu organizāciju un institūciju pārstāvji.

25. Ja padomes loceklis nevar piedalīties padomes sēdē, dalībai sēdē viņš ir tiesīgs nozīmēt savu pilnvarotu pārstāvi, par to informējot padomes sekretariātu ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms padomes sēdes.

26. Padomes sekretariāta funkcijas pilda Iekšlietu ministrijas Preses un sabiedrisko attiecību departaments. Izdevumus, kas saistīti ar padomes darbības nodrošināšanu, sedz no likumā par valsts budžetu kārtējam gadam Iekšlietu ministrijai programmā „Iekšlietu politikas plānošana” piešķirtajiem līdzekļiem.

27. Sekretariāts:

27.1. sagatavo padomes sēdes darba kārtības projektu;

27.2. sagatavo iesniegtos materiālus izskatīšanai padomes sēdē;

27.3. nodrošina informācijas apmaiņu starp institūcijām un amatpersonām, kuras iesaistītas padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanā;

27.4. sniedz konsultācijas Iekšlietu ministrijas struktūrvienībām un padotībā esošajām iestādēm un sabiedriskajām organizācijām jautājumos par Iekšlietu ministrijas un pilsoniskās sabiedrības sadarbību;

27.5. nodrošina padomē izskatāmo jautājumu un pieņemto lēmumu publisku pieejamību;

27.6. sagatavo un iesniedz iekšlietu ministram attiecīgus tiesību aktu projektus par izmaiņām padomes sastāvā.

28. Padomes sekretariāts ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms padomes sēdes padomes locekļiem nosūta (elektroniski un papīra formā) informāciju par padomes sēdes sasaukšanu un darba kārtību, kā arī šo noteikumu 27.2.apakšpunktā minētos dokumentus, ja to lūdz attiecīgais padomes loceklis.

29. Ikviens padomes loceklis ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms padomes sēdes var nosūtīt elektroniski padomes sekretariātam priekšlikumus par padomes sēdes darba kārtības precizēšanu, kā arī ierosināt papildu jautājuma iekļaušanu padomes sēdes darba kārtībā.

30. Ja ir mainījusies kāda padomes locekļa pasta vai elektroniskā pasta adrese, viņš par to nekavējoties rakstiski informē padomes sekretariātu.

31. Sabiedriskās organizācijas pārstāvis darbu padomē pārtrauc, ja attiecīgā organizācija iesniegusi pamatotu iesniegumu padomes vadītājam.

32. Ja sabiedriskā organizācija, kas izvirzījusi padomes locekli, tiek likvidēta, attiecīgais padomes loceklis zaudē padomes locekļa statusu.

33. Šo noteikumu 31.punktā minētajā gadījumā sabiedriskā organizācija ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā rakstiski informē sekretariātu par jauno darbam padomē izvirzīto pilnvaroto pārstāvi.

34. Par darbu padomē samaksu nesaņem.

35. Reizi gadā padome sagatavo un iesniedz Iekšlietu ministrijai un memorandu parakstījušajām sabiedriskajām organizācijām pārskatu par padomes darbību.

36. Padomi reorganizē vai likvidē ar iekšlietu ministra rīkojumu pēc padomes vai memorandu parakstījušo organizāciju priekšlikuma.

Iekšlietu ministrs

M.Segliņš

LR Iekšlietu ministrijas  
Valsts sekretārs  
**Aivars Straume**

L.Karnīte  
Preses un sabiedrisko attiecību departamenta  
direktora vietniece  
7219213  
laura.karnite@iem.gov.lv

LR IEM Valsts sekretāra  
vietnieks

**Kaimonds Blukis**

20.06.2008

*(M. Rāzna)*  
20.06.08.

Juridiskā departamenta  
Normatīvo aktu nodaļas  
Vadītāja *(G. Kurme)*  
20.06.2008 G. Kurme

20.06.2008